



T.C.  
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI

Şehit Mehmet Güngör İlk ve Ortaokulu  
Müdürlüğü

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN



GEMLİK /2019



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

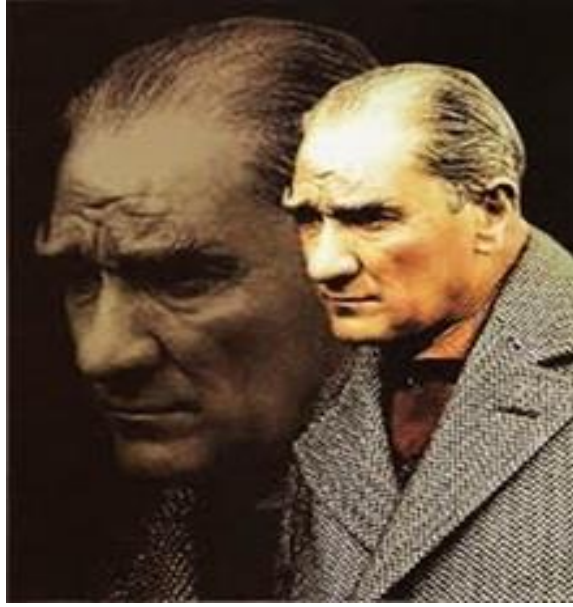
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

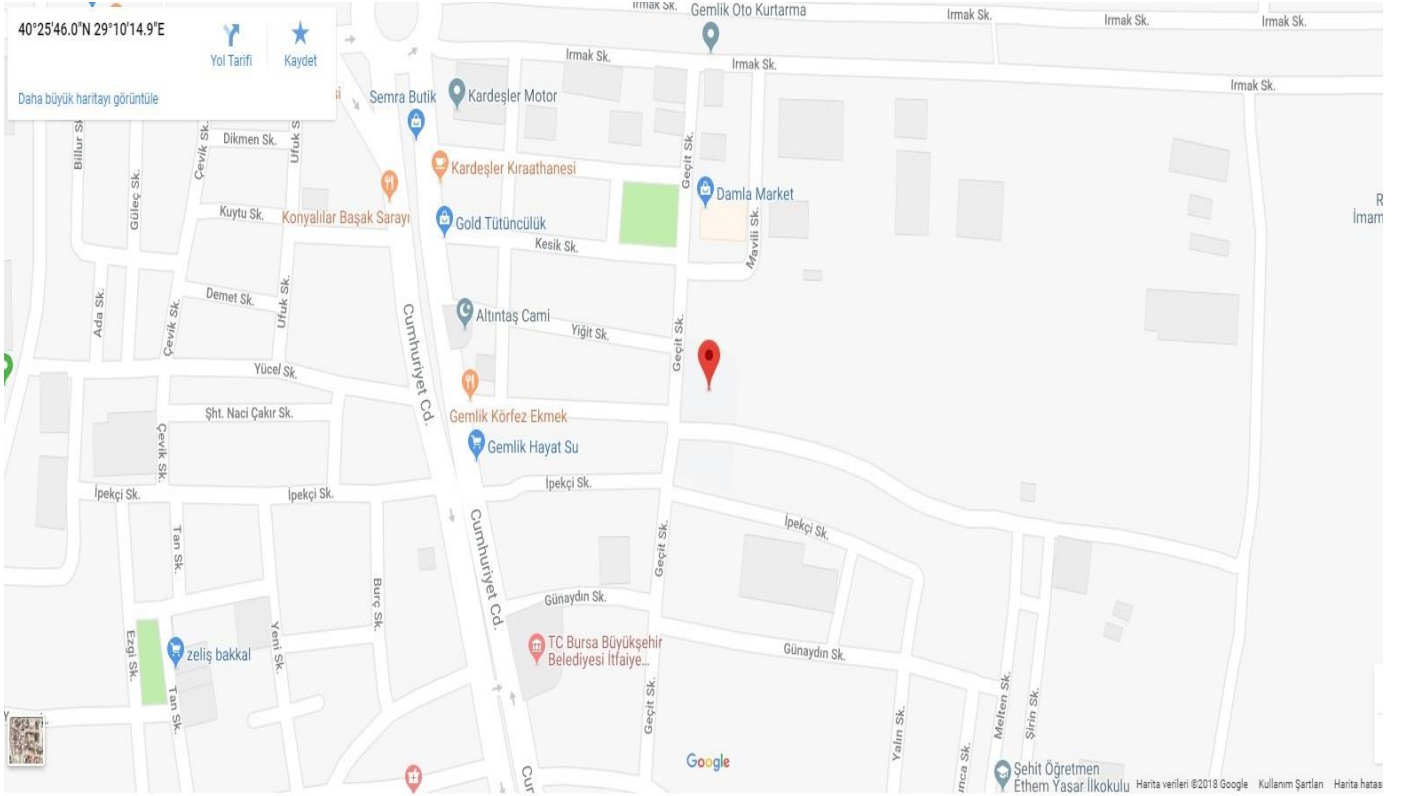
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâ müsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## BURSA İL HARİTASI



## GEMLİK İLÇE HARİTASI



## OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Hamidiye Mah. Geçit Sok. No:13 GEMLİK
TELEFON	0 224 512 33 33
FAKS	
E- POSTA ADRESİ	<a href="mailto:cinarilkoqmudurlugu@hotmail.com">cinarilkoqmudurlugu@hotmail.com</a>
WEB ADRESİ	<a href="http://gemlikcinario.k12.tr">http://gemlikcinario.k12.tr</a>

## Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tarık CAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan FIRAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ALTINBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Hazar AYYILDIZ	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
5	Tuğba ÇİÇEK Feyyaz HARSAK	REHBER ÖĞRETMEN

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çınar İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çınar İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çınar İlkokulu Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tarık CAN  
Okul Müdürü

# BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyet hesabı yapılabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.



7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyeti hesaplandı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI .....	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	3
BURSA İL HARİTASI .....	4
GEMLİK İLÇE HARİTASI .....	4
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	5
Stratejik Planlama Ekibi .....	6
SUNUŞ .....	7
GİRİŞ .....	8
İÇİNDEKİLER .....	9
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	12
A.Planın Amacı .....	133
B.Planın Kapsamı .....	133
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri .....	144
D.Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi .....	14
E.Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) .....	165
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	176
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ .....	177
2.2.MEVZUAT ANALİZİ .....	188
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....	20
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI .....	21
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ.....	22
2.5.1.Okul Bilgi Formu.....	22

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu .....	23
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	24
2.6.1.Okul Personel Durumu .....	24
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı .....	26
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	27
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu .....	28
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	27
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: (ÖRNEK ÇALIŞMA).....	28
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ .....	29
2.7.1. Öğrenci Sayıları .....	29
2.7.2.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	29
2.7.3.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları .....	30
2.7.4.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları .....	30
2.7.5.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	31
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ .....	31
2.8.1. Sportif Etkinlikler .....	31
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler .....	31
2.8.3.Okulun Etkinlikleri.....	32
2.8.4.Okul Kütüphanesi.....	32
2.8.5.Ödül Durumu.....	32
2.8.6.Okulun Mali Durumu.....	33
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı .....	33
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları.....	34
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ .....	34
2.10.Mennun Olunan Faaliyet Alanları .....	35
2.11 Sorunlu Görülen faaliyet Alanları .....	35
2.12 Öncelik Verilmesi Gerekli faaliyet Alanları .....	36
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ .....	37
2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	38

2.12.GZFT ANALİZİ .....	41
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	42
3.1.MİSYONUMUZ.....	43
3.2.VİZYONUMUZ .....	44
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	45
3.4.TEMALAR.....	46
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	46
3.6.STRATEJİLER .....	47
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI .....	56

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK  
PLAN SÜRECİ**

## A.Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Şehit Mehmet Güngör İlk ve Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## B.Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Şehit Mehmet Güngör İlk ve Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

<b>YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Referans Kaynağının Adı</b>
1	5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2019-23
4	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
5	Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tarık CAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan FIRAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ALTINBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Tuğba ÇİÇEK	REHBER ÖĞRETMEN
5	Halime ALKAN	SINIF ÖĞRETMENİ
6	Mustafa KUYUCU	ÖĞRENCİ VELİSİ
7	Meral KÖKSAL	ÖĞRENCİ VELİSİ
8	Nadir UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## 1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tarık CAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan FIRAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hazar AYYILDIZ	BİLİŞİMİ VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
4	Recep KOÇ	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ
5	Nadir UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

**2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**



## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz taşıma merkezidir. 56 öğrencimiz taşımalıdır. Bütün sınıflarımızda projeksiyon cihazı bilgisayar mevcuttur. Bilişim teknolojileri sınıfımızın dışında diğer sınıflarımızda da internet bağlantısı bulunmaktadır. Okulumuzda kablosuz internet sistemi kurulmuştur. Okulumuzda branş sınıfları sistemi oluşturulmuştur. Bahçemizde voleybol, futbol, basketbol ve oyun sahası mevcuttur. 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılı sonunda 8 yıllık eğitimin ilk mezunları verilmiştir. Ayrıca 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında okulumuza Anasınıfı kazandırılmıştır. Okulumuza 2010–2011 eğitim öğretim yılının şubat döneminde iki derslik oluşturularak özel eğitim sınıfı kazandırılmıştır.

Okulumuz adını; Çınar İlköğretim Okulu olarak almıştır.2012 Yılında İlkokul-Ortaokul olarak ayrılmış olup aynı binada Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 3 Md. Yard, 59 öğretmen ve 1183 öğrenci ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulun 5186 m<sup>2</sup>. ana bina 4269 m<sup>2</sup> bahçe olmak üzere 9455 m<sup>2</sup> alanı vardır. Ayrıca; bahçe içerisinde bulunmaktadır.

Okulumuzda idareye ait 4 bilgisayar -2 fotokopi makinası -bilgisayar laboratuvarında 17+1 bilgisayar -1 projeksiyon–1 yazıcı- 1 tarayıcı, 49 adet sınıf ve öğretmenler odasında akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 47 derslik (1 bilişim teknoloji.+1 teknoloji tasarım), 23 şube, 4 Anasınıfı, 1 kütüphane, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 1 Müdür ve 3 Müdür Yard. Odası, 1 Öğretmenler Odası,1 spor odası, 6 bölüm (24 göz) öğrenci tuvaleti, 3 öğretmenler tuvaleti ve bahçede 1 adet kantin mevcuttur.

Okulumuzun bahçesinde açıldığı yıldan itibaren ağaçlandırma faaliyetleri yapılmaktadır.

## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

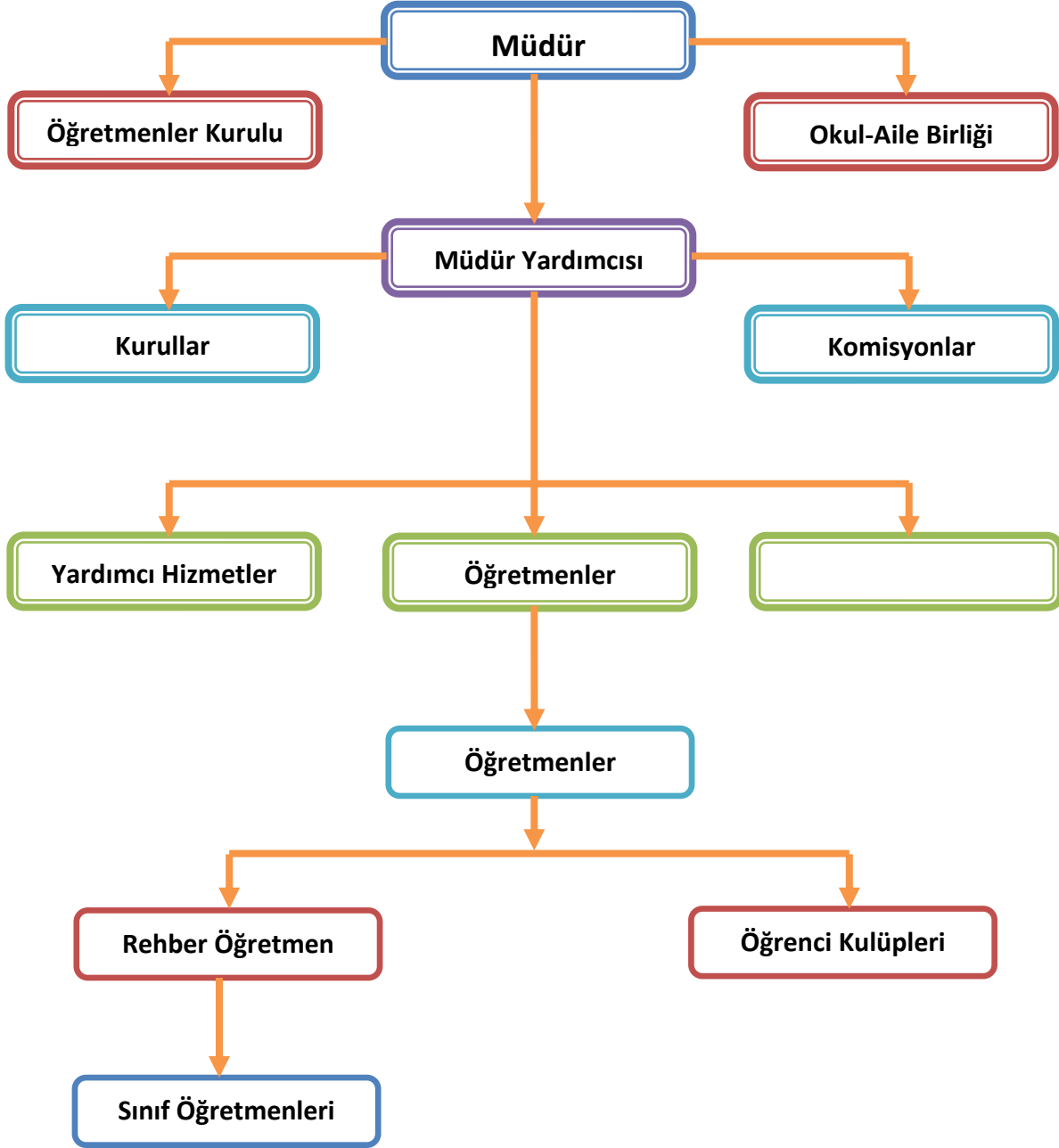
<b>ATAMA</b>	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği

<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN HİZMET</b>
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın üzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

### 2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: BURSA
İlçesi	: GEMLİK
Okul Adı	: ŞEHİT MEHMET GÜNGÖR İLK ve ORTAOKULU
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Hamidiye Mah. Geçit Sok. No:13 GEMLİK
Tel.	0(224)512 33 33
E- Posta Adresi	716415mebk12/716673mebk12
Web Adresi	<a href="http://gemplikcinario.k12.tr">http://gemplikcinario.k12.tr</a>
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2007
Öğretim Şekli	Normal öğretim
Öğretmen Sayısı	29
Öğrenci Sayısı (2019–2020)	1183
Toplam Derslik Sayısı	47
Şube Sayısı	49
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	4269(m <sup>2</sup> )
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	2017(m <sup>2</sup> )
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	2252(m <sup>2</sup> )
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	yok

## 2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	x		1		
Müdür Yard. Odası	x		2		
Öğretmenler Odası	x		1		
Ders Araç Gereç Odası		x		x	
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Beden Eğitimi Odası	x				
Çok Amaçlı Salon	x				
Ev Ekonomisi Odası		x			
İş ve Teknik Atölyesi	x				
Bilgisayar laboratuvarı	x				
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Otopark		x			
Spor Alanları	x				
Kantin	x				
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x			
Arşiv	x				

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	6	
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer		

## 2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

### 2.6.1.Okul Personel Durumu

2018-2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SI RA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEM İ	KADRO (kadrolu , norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr. )	Uzman Başöğrt.
1	İlkay ERDEM	Sınıf Öğ. Okul Mdrü	1-4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretm
2	Seven TAŞDEMİR	Sınıf Öğ. Müdür	4-1	Kadrolu	Yüksek Lisans	
3	Aybike PARLAR	Okul Öncesi	2-1	Kadrolu	Lisans	
4	Nermin CENGİZ	Okul Öncesi	5-1	Kadrolu	Lisans	
5	Çağlayan ÖZMOL	Okul Öncesi	5-1	Kadrolu	Lisans	
6	Filiz GÜNDOĞDU	Okul Öncesi	2-2	Kadrolu	Lisans	
7	Abdulsamet SÖNMEZ	Sınıf Öğr	6-2	Kadrolu	Lisans	
8	Hülya ÇUBUKÇUOĞLU	Sınıf Öğr	5-2	Kadrolu	Lisans	
9	Feride SUNAR	Sınıf Öğr	4-2	Kadrolu	Lisans	
10	Ayla BAŞOL	Sınıf Öğr	2-1	Kadrolu	Lisans	
11	Hatice DOĞAN	Sınıf Öğr	1-4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretm
12	Gülten TUTKUN	Sınıf Öğrt.	5-2	Kadrolu	Lisans	
13	Betül KARGIN	Sınıf Öğr	5-1	Kadrolu	Lisans	
14	Meral KÖKSAL	Sınıf Öğr	5-2	Kadrolu	Lisans	
15	Fatma ŞENSES GÜNES	Sınıf Öğr	7-2	Kadrolu	Lisans	
16	Sermin EKER	Sınıf Öğr	4-2	Kadrolu	Lisans	
17	Derya AYDOĞAN	Sınıf Öğr	5-2	Kadrolu	Lisans	
18	Kübra DEMİRTAŞ	Sınıf Öğr	9-2	Kadrolu	Lisans	
19	Deniz BOZADA	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	
20	Selma BULUT	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	
21	Didem ŞANSAL	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	



22	Tuba DEMİR	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	
23	Mesut Rahmi BAYRAM	Sınıf Öğr	1/4	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretm
24	Mintaz GEZER	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	
25	Nurgül LEVENT GÜLER	Sınıf Öğr	4-1	Kadrolu	Lisans	
26	Sunay GEZER	Sınıf Öğr	5-2	Kadrolu	Lisans	
27	Kadir KÜÇÜK	Sınıf Öğr.	4-3	Kadrolu	Lisans	
28	Serpil SELÇUK	Sınıf Öğr.	1-3	Kadrolu	Lisans	
29	Halime ALKAN	Din K. Ve A.B.	4-1	Kadrolu	Lisans	
30	ALİYE KARINSIZOĞLU	İngilizce Öğrt.	5/2	Kadrolu	Lisans	
31	AYSEL KARACA	Türkçe Öğrt.	7/3	Kadrolu	Lisans	
32	BURCU ÇELİK	Tek.Tas. Öğrt.	4/1	Kadrolu	Lisans	
33	BÜŞRA KOÇ ÖZGEYİK	İngilizce Öğrt	4/1	Kadrolu	Lisans	
34	FATİH KARA	Beden Eğt. Öğrt.	4/2	Kadrolu	Lisans	
35	FERİHAN ÖZGÜN	İngilizce Öğrt	5/3	Kadrolu	Lisans	
36	GÜLBAHAR KUYUCU	Mat. Öğrt.	4/3	Kadrolu	Lisans	
37	HAVA SÜLÜMANLAR	Türkçe Öğrt.	6/2	Kadrolu	Lisans	
38	HAZAR AYYILDIZ	Bilişim Öğrt.	4/1	Kadrolu	Lisans	
39	MEHMET KARACA	Fen B.Öğrt.	4/1	Kadrolu	Lisans	
40	MESUT GÜZEL	Özel Ö. Öğrt	4/1	Kadrolu	Lisans	
41	MEYREM MERCAN KAYA	Görsel S. Öğrt	2/1	Kadrolu	Lisans	
42	MUSTAFA KUYUCU	Fen B.Öğrt	4/3	Kadrolu	Lisans	
43	NİHAL KARA	Beden E. Öğrt.	4/1	Kadrolu	Lisans	
44	NURŞEN YASAVUR	Mat. Öğrt	6/2	Kadrolu	Lisans	
45	NÜKET ERDEM	Beden E. Öğrt	4/1	Kadrolu	Lisans	
46	ÖMER SARIŞEN	Sosyal B. Öğrt.	1/1	Kadrolu	Lisans	

47	RECEP KOÇ	Tek.Tas. Öğrt	1/4	Kadrolu	Lisans	
48	RESUL ŞAHİN	Türkçe Öğrt	5/3	Kadrolu	Lisans	
49	SALİH ERCÜMEN	Sosyal B. Öğrt	1/4	Kadrolu	Lisans	
50	SEDAT BULUT	Türkçe Öğrt	2/1	Kadrolu	Lisans	
51	SEMİH YEŞİLYURT	Mat. Öğrt	9/3	Kadrolu	Lisans	
52	SEMİNE AYATA	Din K.ve A.B. Öğrt.	5/3	Kadrolu	Lisans	
53	SUZAN KOCA	Sosyal B. Öğrt	6/1	Kadrolu	Lisans	
54	TUBA ÖZDEN	Rehber Öğrt.	9/3	Kadrolu	Lisans	

## 6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	
REHBERLİK VE PSİ. DANIŞMA	2	2	
SINIF ÖĞRETMENİ	23	23	
BRANŞ ÖĞRETMENİ	28	28	

## 2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
5	17	21	3	4	1

#### 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	HİZMETLİ	3	1	2
2	HİZMETLİ	-	-	3

#### 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Müdür yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders</li></ol>

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	<b>Kaloriferci</b>	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

#### 2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Selma BULUT	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	Çevre	Minik Eller Okulu Temizler
2	Mintaz GEZER	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	Futbol	1,2,3. 4. Sınıflar Futbol Turnuvası

## OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

### 2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI																		
YILLAR	2013–2014			2014–2015			2015–2016			2016–2017			2017-2018			2018-2019		
SINIFLAR	E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	TO P
1.SINIF	68	60	128	55	75	130	65	58	123	64	68	132	99	77	176	59	73	132
2.SINIF	82	87	169	69	56	126	56	72	128	63	54	117	65	66	131	92	76	168
3.SINIF	74	64	138	82	89	170	67	59	126	56	75	131	62	59	121	69	68	137
4.SINIF	63	56	119	74	62	136	88	92	180	68	58	126	60	73	133	66	59	125
5.SINIF	55	51	106	46	44	90	64	47	111	73	77	150	49	51	100	47	58	105
6.SINIF	43	35	78	51	44	95	48	42	90	72	48	120	80	76	156	52	48	100
7.SINIF	88	81	169	44	39	83	55	42	97	49	42	91	67	49	116	78	78	156
8.SINIF	77	72	149	93	78	171	49	40	89	54	43	97	45	38	83	69	51	120
ANASINIFI	21	29	40	22	12	34	26	19	45	48	30	78	64	68	132	36	28	64
ÖZEL EĞİTİM	5	5	10	8	7	15	9	9	18	9	5	14	10	2	12	6	2	8
TOPLAM	296	285	581															

### 2.7.2.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.SINIF	25	25	28	28	28
2.SINIF	28	28	28	28	29
3.SINIF	30	28	28	28	24
4.SINIF	30	30	30	30	22
ANASINIFI	17	16	18	18	17
ÖZELEĞİTİM	4	4	4	4	4
TOPLAM	162	159	164	163	152

### 2.7.3.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2014-2015	1	0	5
2015-2016	0	0	3
2017-2018	0	0	4
2018-2019	1	0	21

### 2.7.4.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI										
SORUN ALANLARI	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	2	3	2	3	1	2	1	1	1	1
Okulla İlgili Sorunlar	3	3	2	2	1	2		-	-	
Aile İle İlgili Sorunlar	-	-	-	-	-	-	3	2	3	3
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	-	-	-	-	-	-		-	-	
Arkadaşlık Sorunları	1	1	-	1	-	-	2	3	4	2
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	-	-	-	-	-	-	74	51	90	100
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>98</b>	<b>106</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>13</b>		<b>10</b>		<b>6</b>		<b>137</b>		<b>204</b>	

## 2.7.5.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	180	21	200	3	7	4

## 8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### 2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2015-2016	4	50	Türkiye Dereceleri
2016-2017	4	60	İlçe ve İl Birincilikleri
2017-2018	4	70	İlçe ve İl Birincilikleri
2018-2019	5	70	İlçe ve İl Birincilikleri
2019-2020	5	120	İlçe ve İl Birincilikleri

### 2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2015-2016	10	18
2016-2017	10	22
2017-2018	10	25
2018-2019	10	30
2019-2020	10	35

### 2.8.3.Okulun Etkinlikleri

<b>DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b> (kulüp etkinlikleri dışında)		
<b>Yıllar</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Katılımcı sayısı</b>
2017-2018	Kermes	500
2018-2019	Gezi	200
2019-2020	Gezi-sinema-piknik-sıra gecesi	750

### 2.8.4.Okul Kütüphanesi

<b>OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Kütüphanedeki Kitap sayısı</b>	<b>Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı</b>
2015-2016	200	250
2016-2017	350	300
2017-2018	400	400
2018-2019	900	485
2019-2020	975	545

### 2.8.5.Ödül Durumu

<b>ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Takdir</b>	<b>Teşekkür</b>	<b>Onur Belgesi</b>
2014-2015	377	411	10
2015-20126	224	420	10
2016-2017	495	350	10
2017-2018	467	414	10
2018-2019	600	490	42



## 2.8.6.Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	X	X	X	51.597,61	37.647,90
Okul Aile Birliği	20.456	9.210	15016	22.944,86	8.470,21
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	16.524	17.544	18.793	23.652,75	27.177,69
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Vakıf ve Dernekler	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	2000(MEM)	2000(MEM)
<b>TOPLAM</b>	<b>36.980</b>	<b>26.754</b>	<b>33.809</b>		

## 2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
<b>BİLGİSAYAR</b>	<b>15</b>
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	<b>2</b>
<b>TEPEGÖZ</b>	<b>-</b>
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>	<b>4</b>
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	<b>4</b>
<b>YAZICI</b>	<b>4</b>
<b>TELEVİZYON</b>	<b>2</b>
<b>AKILLI TAHTA</b>	<b>47</b>

KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

### 2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018-2019	2019-2020
<b>ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ</b>	%90	%90	%90	%100	%100
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ</b>	%85	%90	%90	%90	%95
<b>VELİ MEMNUNİYETİ</b>	%90	%90	%90	%90	%95

### 2.9 Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.YEREL YÖNETİMLER
7.OKUL SERVİSLERİ	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

## 2.10 Memnun Olunan Faaliyet Alanları

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	% 90
Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşmesi	% 85
Öğretmenlerin yeniliklere açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması	% 85
Velinin öğrencisi ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alması	% 85
Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması	% 85
Okul yöneticilerinin, yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesine teşvik etmesi	% 85
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	% 85
Okul müdürü ile öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi	% 85
Okul rehberlik servisinin öğrencilerin yeterince yararlanması	% 85
Okulun iç ve dış temizliği konusunda yeterli çaba ve gayret gösterilmesi	% 85
Velileri ilgilendiren duyurular zamanında yapılması	% 72
Velilerin okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alınması	% 80
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınması	% 72
Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri için imkanların sağlanması	% 73
Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşması	% 73
Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip edip kendilerini güncellemeleri	% 70
Kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi	% 70

## 2.11 Sorunlu Görülen Faaliyet Alanları

Okul kantininde satılan malzemeler	% 32
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler	% 33
Okul güvenliği	% 43
Okulda alınan kararlarda öğrenci görüşlerine yer verilmesi	% 43
Teneffüslerin öğrenci ihtiyaçlarını yetersiz kalması	% 47
Okulun velileri ilgilendiren kararlarda veli görüşmeleri dikkate alınması	% 47

## 2.12 Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği	% 58
Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olması	% 58
Öğrencilerin okulu sevmeleri ve öğretmenlerle iyi anlaşmaları	% 62
Derslerde konuya göre uygun araç ve gereç kullanımı	% 63
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	% 63
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılamaktadır	% 63
Okulda alınan kararların çalışanlara katılımıyla alınması	% 65
e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının veli tarafından düzenli takip edilmesi	% 67

## 2.13 PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

## 2.11. PEST

### 2.12.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### 2.12.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına yeterli düzeyde katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmektedir. Buradan elde edilen gelirler ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okul aile birliğine yaptıkları bağışlar ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Sanayi bölgesinde olmamıza rağmen bu durum henüz ekonomik olarak bir fırsata dönüştürülmeye çalışılmaktadır.

### 2.12.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu ilçe merkez ilçe statüsüne geçerek Büyük Şehir Belediyesi kapsamına girmiştir. Ancak göç alan bir bölge olması nedeniyle ekonomik yönden çok zayıf bir ortam oluşmuştur.Okulumuz taşıma merkezi olup çevre köylerden öğrenciler bulunmaktadır.Sosyal faaliyet alanları kısıtlıdır.İlköğretime devam konusunda herhangi bir sıkıntı yoktur.Ancak özellikle kız çocuklarının ortaöğretime gönderilmeme konusundaki eğilimler hala sürmektedir.Bu durum öğrenci başarılarını olumsuz yönde etkileyen önemli bir faktör olarak göze çarpmaktadır.

### 2.12.4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuzda bulunan 4 adet projeksiyon cihazı, 47 akıllı tahta ve Bilgisayarlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin bilgisayarlardan yararlanma imkanları ancak evlerinde olmaktadır.21.Yüzyılda bilgi toplumu perspektifinden bakıldığında bilgisayarlardan ve internetten yararlanmanın hayati önem taşıdığı görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Okulda değişime açık, başarıyı destekleyen, öğretmenlerin eğitim öğretimle ilgili faaliyetlerinde yanında olan güçlü bir idari yapı var.	Okulun sürekli göç alan bir bölgede olması
Yapacak çok işimizin olduğunu bilen çalışkan bir ekibin olması	Son 5 yıldır her sene 1 ortaokul müdür yardımcısının değişmesi; yönetimde devamlılığın olmamasına , yeni gelenin alışma devresi , konulara hakimiyet konusunda zaman kaybı yaşanmasına sebep olmuştur. Bu da okul idarecisi olarak okul müdürünün görevini kat be kat arttırmış, yıpratmıştır. İş yükünün ağırlığı, okulun düzeni , işleyişi konusunda mağduriyet yaşanmaması için yapılan bu ekstra efor dış paydaşlarla iletişimin minimum düzeyde olmasına neden olmuştur.
Akademik başarı alanında yapmış olduğumuz geçmiş yıllardaki çalışmalar, son yıllarda meyvelerini verdiği için öğrencilerimizin “başarı” konusunda somut örnekler görmeleri bu konudaki inançlarını, heveslerini ve çabalarını desteklemiştir.2016/2017 eğitim öğretim yılına 17 ortaokul arasında 16. sıradayken, 2017/2018 eğitim öğretim yılında 17 ortaokul içinde 3. sıraya yükselmiş olmamız okulumuz için büyük bir başarı olmuş, bu da öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin inançları, çabaları konusunda çok olumlu bir etki sağlamıştır.	Velilerin okula karşı duyarsız olmaları
Öğretmenlerimizin tamamına yakının kadrolu olması.	Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.
Okul bahçesinde ağaçlandırılmış alan bulunması.	Okul bahçesindeki temiz içme suyu çeşmesi olmaması.
	Yapılan toplantılara veli katılımının az olması.
Öğretmenlerin çoğunun genç olması.	Yeterli malzemelerin olmayışı, olan malzemelerin çok eski olması veya yeterli donanıma sahip olmaması.
Koçluk sistemi 8. Sınıf öğrencileri için uygulamaya tekrar başlandı. Öğretmenlerimizin birebir öğrencileri yakın takibe alması öğrencilerin öğrencilerin başarı odaklı çalışmalarında artı bir destek sağlamıştır.	Okulöncesi eğitime karşı ilgisiz kalınması.
Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.	Fen laboratuvarı, Kütüphane,Bilgisayar Laboratuvarında yeterli malzeme olmaması.
Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.	Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarlar var, fakat yeterli ve hızlı internet bağlantısına sahip değil.
Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi.	

Disiplin sorunumuz ufak tefek olaylar hariç, neredeyse sıfırlanmıştır.	Öğretmenlerimizin birçoğu ilk atama ile okulumuza gelip uzun yıllar okulumuzda bulunmaları, başka okullarda tecrübelerinin olamayışı, kıyas yapma konusunda sağlıklı bir yargı oluşturmuyor. Okulun, elindekilerin kıymetini bilmek, dört elle sarılmak konusunda yeterli isteğe sahip değiller. Rutinleşme , motivasyon ve performans düşüklüğü oluşturmaktadır. Öğretmenlerde çocuk ile yetişkin arası bir tutum sergilemeleri okulun işleyişinde sıkıntı oluşturmaktadır. Tüm bunlar karşısında sağlam sinirlere sahip bir idareci kadrosu gerekmektedir. Bu nedenle idarecileri, okul rehber öğretmeninin arada heyecan arttırmak, motivasyon sağlamak adına faaliyetlerde bulunma yoluna yöneltiyor.
Ders dışı çalışmalarımız, kurslarımız mevcut.	
Düzenlenen yarışmalara mutlaka katılım sağlama.	
Kısıtlı olan maddi kaynaklarımızın harcanması konusunda bilinçli bir yönetim anlayışı sergileyerek ; acil, orta, uzun vadeli ihtiyaçlar olarak yapılan harcamalar sayesinde okulumuz birçok ihtiyacını karşılamış, vizyon olarak değişime yönelik faaliyetlerde bulunarak; hem öğrencilerin hem öğretmenlerin, velilerin hem de yakın çevrenin okul yönetimine güvenini, inancını pekiştirmiştir.	
Güvenlik görevlisinin olması, temizlik konusunda bu yıl yeterli elemana sahip olmamız; öğrencilerin sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitim- öğretim yapmaları; veli ve öğretmenlerden olumlu tepkiler almış, veli çocuğunun okulda güvende olduğu bilincine varmış, bu da huzuru arttırmıştır.	
Anasınıfında hiçbir materyal eksikimiz kalmamıştır, öğrencilerin güvenliği açısından bütün dolaplar sabitlenmiştir.	
İş sağlığı ve güvenliği açısından yapılması gereken bir çok şey okulun kendi imkanları sayesinde tamamlanmıştır.	
Okulun bütün yangın tüpleri içerik bakımından acil bir yangında kullanılacak şekilde yenilenmiştir.	
İyi bir reklam yönümüz ve başarılı bir ekibimiz bulunmaktadır. Bu sayede son iki yıldır okulumuzun resmi web. Sitesi alanında ilçede ilkokullarda 1. sırada bitirdik.	



## 2.12.GZFT ANALİZİ(SWOT ANALİZİ)

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Fırsatçı, dinamik ve vizyonel bir idareci öğretmen profilinin olması.	Okulun yeni bir yerleşim bölgesinde olması
Yeniliklere açık bir okul olması	Yeterli finansman kaynaklarının olmayışı
Valilik ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu.	Okulumuz mahallindeki yerleşim yerlerinin sosyo-ekonomik yapısı
MEB ve diğer bakanlıkların düzenlemiş olduğu yarışmalar.	Okul velilerin gözünde öğrencilere, ailelere yardım yapan, bunu yaparken de asli göreviymiş gibi algılanan bir resmi kurum olması
Çevre imkanlarından yararlanma ortamının bulunması	

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

### 3.1.MİSYONUMUZ

*Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.*

### 3.2.VİZYONUMUZ

***Problemi üreten değil, problemin kaynağını araştırıp çözebilen, çevresinde beğenilen ve tercih edilen; eğitimiyle, sevgi ve saygıyla; öğretimiyle de bilgiyi yakalayan, mezun olduğunda, özlem ve gurur duyulan bir okul olmak...***

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- ✓ *Erdemlilik*
- ✓ *Liyakat*
- ✓ *İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri*
- ✓ *Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık*
- ✓ *Analitik ve bilimsel bakış*
- ✓ *Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik*
- ✓ *Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri*
- ✓ *Meslek etiği ve mesleki beceri*
- ✓ *Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet*
- ✓ *Katılımcılık, Şeffaflık ve hesap verebilirlik*

### 3.4.TEMALAR

SAM NO		STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	1	Değişime açık, iyi iletişim kurabilen, teknolojiyi iyi kullanabilen, eksik personeli olmayan bir eğitim kadrosu oluşturabilmek için projeler geliştirmek	Gönüllü öğretmenlerle program hazırlamak.
2	1	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun velilerle olan ilişkilerinin etkin hale getirilmesi.	Okul-Veli işbirliğini artırmak.
	2	Öğretmen-Veli ilişkisinin artırılması.	
3	1	Okulumuzun ilk önceliği kapalı bir spor salonuna kavuşturulması	Eğitim araç ve gereçleri yönünden zengin, çevresi güvenli, öğrencilerin dinlenebileceği yeşil bir çevreye sahip örnek bir eğitim kurumu olmak.
	2	Okulumuzdaki bilgisayarların daha geniş kapasiteli hızlı çalışma temposuna ayak uyduracak kapasitede olması	
	3	Okulumuzun etrafındaki yeşil alanlar için ayrılmış toprak alanlara çimlendirme çalışması yapılması	
	4	Okulun etrafında dikili ağaçların altlarına dinlenme yerleri olarak banklar yerleştirme	
4	1	2018-2019 öğretim yılı tiyatro sahnesi düzenlenmesi	Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.
	2	2019-2020 öğretim yılı sahnenin profesyonel dizayn edilmesi ses sistemi döşenmesi	
	3	2019-2020 öğretim yılı tiyatro kurmak ve sahnelemeler yapmak	
5	1	Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması	Eğitim- Öğretim kalitesinin artırılması, başarının artırılması bir üst kuruma
	2	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	

	3	Okuma ve okuduğunu anlam becerilerinin geliştirilmesi için aktiviteler düzenlenmesi	devam eden öğrenci sayısının artırılması
	4	Yetiştirme kurslarının devamının sağlanması	
	5	Koç öğretmenlik sisteminin oturtulması	
	6	Okul Rehber Öğretmeni ile birlikte öğretmenlerimizin koordineli çalışması aylık çalışmaların raporlandırılması	
	7	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere daha çok destek sağlanması	
	8	Üst öğrenim kurumlarına ziyaretler düzenlenerek motivasyonun artırılması	
6	1	Öğrencilerle görüşme yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespitinin yapılması	Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilerek devamsızlıkların en aza indirilmesi
	2	Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması	
	3	Devamsızlık sonucunda meydana gelecek olumsuzluklar konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	
7	1	Okul kantini için alt katta yer tahsis edilmesi	Okul kantinimizin çok amaçlı salondan alınarak, öğrencilerin daha rahat hareket edip dinlenebileceği alt kata indirilmesi
	2	Öğrencilerin tenffüsler de daha rahat hareket etmeleri ve dinlenmeleri için alan oluşturulması	
		Koridorlarda televizyon yayını yapılarak tenffüsler de öğrencilerin iyi zaman geçirmelerini sağlamak	
8	1	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında daha fazla öğrencinin görev almasını sağlamak	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını artırmak
	2	Yıl sonunda sınıf günleri düzenlenerek, her öğrencinin sosyal etkinliklere katılımının sağlanması	
	3	Yurt genelinde ve ilimizde yapılan resim, şiir, vb yarışmalara en üst düzeyde katılımın sağlanması.	

## TEMA: SPORİF ALANLARDA BAŞARIYI ARTTIRMAK

**STRATEJİK AMAÇ:** Bursa,Gemlik ve Türkiye çapında başarılı sporcular yetiştirmek,sporculara gerekli desteği sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF:** Sporda Ulusal ve Uluslararası başarılar elde etmek.

### PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	Yetenekli Öğrencilerin tespit edilmesi
2019-2020	Seçilen öğrencilerle çalışmalar yapılması
2020-2021	Her yıl dereceleri geliştirmek
2021-2022	Uluslararası dereceleri hedeflemek

### STRATEJİLER

- Spor alanlarına göre öğrencileri yönlendirme
- Çalışmaların başlaması
- Seçilen öğrencilere sponsorlar sağlayarak başarılarını arttırmak.

### FAALİYET VE PROJELER

YILLAR	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
Yetenekli Öğrencilerin tespit edilmesi	Okulun açıldığı ilk hafta	2 hafta	-	OAB-VELİLER
Seçilen öğrencilerle çalışmalar yapılması	Bütün dönem boyunca	1 yıl	-	"
Her yıl dereceleri geliştirmek	Bütün dönem boyunca	1 yıl	-	"
Uluslararası dereceleri hedeflemek	Bütün dönem boyunca	1 yıl	-	"



## TEMA

### OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK

#### STRATEJİK AMAÇ:

Okul-aile ve toplumsal çevre etkileşimini geliştirmek

#### STRATEJİK HEDEF:

- Aileleri okul yönetimi içinde daha etkili hale getirmek.
- Okul güvenliğini artırmak için ailelerin desteğini sağlamak.
- Okulun sosyal ve kültürel rollerini daha fazla aktive etmek.
- Öğrencilerin kişisel, duygusal v.b sorunlarına çözüm üretebilmede etkili işbirliği oluşturmak
- Okula yeni ekonomik kaynaklar kazandırmak
- Disiplin yönetiminde okul-aile işbirliğini etkili hale getirmek.
- Okul ihtiyaçlarının daha hızlı sürede karşılanabilmesini sağlamak

#### STRATEJİLER

- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun velilerle olan ilişkilerinin etkin hale getirilmesi
- Öğretmen-Veli ilişkisinin artırılması
- Veliler için ilçe müftülüğümüzle de iletişime geçerek genel ahlaki değerlerimiz, toplum yaşamı konusunda bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi çalışmaları düzenlenmesi

#### PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	%40 Katılım
2019-2020	%50 Katılım
2020-2021	%60 Katılım
2021-2022	%80 Katılım

#### FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET/PROJELER	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
%40 Katılım	2018-2019	1 yıl	-	OAB-VELİLER
%50 Katılım	2019-2020	1 yıl	-	"
%60 Katılım	2020-2021	1 yıl	-	"
%70 Katılım	2021-2022	1 yıl	-	"
%80 Katılım	2022-2023	1 yıl	-	"

## TEMA

Okulumuz Çok Amaçlı Salonun Düzenlenmesi

## STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.

## STRATEJİK AMAÇ:

- Öğretim yılı tiyatro sahnesi düzenlenmesi
- Öğretim yılı sahnenin profesyonel dizayn edilmesi, ses sistemi döşenmesi
- Öğretim yılı profesyonel tiyatro kurmak ve sahnelemeler yapmak
- Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.

## STRATEJİLER

- Öğrencilerin etkinliklerini daha rahat sergileyebilmesi için alan oluşturmak.
- Öğrencilerin sosyal gelişimini en üst düzeyde oluşturmak
- 

## PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	Öğretim yılı tiyatro sahnesi düzenlenmesi
2019-2020	Öğretim yılı sahnenin profesyonel dizayn edilmesi, ses sistemi döşenmesi
2020-2021	Öğretim yılı profesyonel tiyatro kurmak ve sahnelemeler yapmak
2021-2022	Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.

## FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET/PROJELER	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
Acil çıkış kapısı açılması	2018-2019	1 gün	1500 TL.	OAB-VELİLER
Koltukların yenilenmesi ve vere eğitim verilmesi	2019-2020	1 ay	25000 TL.	"
Sahnenin sökülüp daha geniş ve modern hale getirilmesi	2020-2021	1 ay	25000 TL.	"
Ses Sisteminin yenilenmesi	2021-2022	1 hafta	15000 TL.	"
Duvarların boyanması	2022-2023	1 hafta	2000 TL.	"

## TEMA

Eğitim- Öğretim kalitesinin artırılması

### STRATEJİK AMAÇ:

Başarının artırılması bir üst kuruma devam eden öğrenci sayısının artırılması

### STRATEJİK AMAÇ:

- Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması
- Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi
- 
- Yetiştirme kurslarının devamının sağlanması
- Koç öğretmenlik sisteminin oturtulması
- 
- Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere daha çok destek sağlanması
- Üst öğrenim kurumlarına ziyaretler düzenlenerek motivasyonun artırılması

### STRATEJİLER

- Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması
- Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi
- 
- Yetiştirme kurslarının devamının sağlanması
- Koç öğretmenlik sisteminin oturtulması
- 
- Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere daha çok destek sağlanması
- Üst öğrenim kurumlarına ziyaretler düzenlenerek motivasyonun artırılması

### PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	Başarının %20 artırılması
2019-2020	Başarının %20 artırılması
2020-2021	Başarının %20 artırılması
2021-2022	Başarının %20 artırılması

### FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET/PROJELER	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
Deneme Sınavları	2018-2019	1 yıl	1000 TL.	OAB- VELİLER
Okuma, anlama çalışmaları	2019-2020	1 yıl	1500 TL.	"
Hızlı ve etkin okuma	2020-2021	1 yıl	2000 TL.	"
Okuma becerisini artırma	2021-2022	1 yıl	2500 TL.	"
Okuduğunu anlama	2022-2023	1 yıl	3000 TL.	"

## TEMA

### OKULA DEVAMSIZLIĞIN AZALTILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ:

Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilerek devamsızlıkların en aza indirilmesi

#### STRATEJİK AMAÇ:

- Öğrencilerle görüşme yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespitinin yapılması
- Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması
- Devamsızlık sonucunda meydana gelecek olumsuzluklar konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

#### STRATEJİLER

- Öğrencilerle görüşme yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespitinin yapılması
- Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması
- Devamsızlık sonucunda meydana gelecek olumsuzluklar konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

#### PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	Devamsızlıkların % 40azaltılması
2019-2020	Devamsızlıkların % 60 azaltılması
2020-2021	Devamsızlıkların % 80 azaltılması
2021-2022	Devamsızlıkların % 100 azaltılması

#### FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET/PROJELER	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
Devamsızlık Mektupları	2018-2019	1 Yıl	-	OAB- VELİLER
Veli Ziyaretleri	2019-2020	1 Yıl	-	"
Bire bir görüşmeler	2020-2021	1 Yıl	-	"
Veli Ziyaretleri	2021-2022	1 Yıl	-	"
Bire bir görüşmeler	2022-2023	1 Yıl	-	"

## TEMA

SOSYAL ETKİNLİKLER ARACILIĞI İLE ÖĞRENCİLERİN SOSYAL GELİŞİMLERİNİN SAĞLANMASI

### STRATEJİK AMAÇ:

Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını artırmak

### STRATEJİK AMAÇ:

- Belirli gün ve haftaların kutlanmasında daha fazla öğrencinin görev almasını sağlamak
- Yıl sonunda sınıf günleri düzenlenerek, her öğrencinin sosyal etkinliklere katılımının sağlanması
- Yurt genelinde ve ilimizde yapılan resim, şiir, vb yarışmalara en üst düzeyde katılımın sağlanması.

### STRATEJİLER

- Belirli gün ve hafta kutlamalarına daha çok öğrencinin katılımının sağlanması
- “Bana da Şans Ver” adlı oyunun okulumuzda tekrar uygulanmasının sağlanarak eğlenerek öğrenmelerini sağlanması
- Latin dansları ve halk oyunlarına 1,2,3,4, sınıfların tümünün katılımının sağlanması

### PERFORMANS HEDEFLERİ

YILLAR	
2018-2019	Etkinliklere katılımın %50 artırılması
2019-2020	Etkinliklere katılımın % 60 artırılması
2020-2021	Etkinliklere katılımın % 80 artırılması
2021-2022	Etkinliklere katılımın % 100 artırılması

### FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET/PROJELER	TARİH	SÜRE	MALİYET	KAYNAK
Öğretmenler Günü	2018-2019	1 yıl	1.950 TL.	OAB- VELİLER
Geziler	2019-2020	1 yıl	2.000	“
Sosyal Aktiviteler	2020-2021	1 yıl	2.500	“
Sosyal Aktiviteler	2021-2022	1 yıl	3.000	“
Sosyal Aktiviteler	2022-2023	1 yıl	3.500	“

## 4.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çınar İlkokulu'nun Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi" kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini , ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürü'nün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece Stratejik Plan'ın uygulama bölümünde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## 5.BÖLÜM

# EYLEM PLANLARI



STRATEJİK PLANI 2018 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
									2016	2017	2018	2019										
1	<b>SA 1</b> Bursa, Gemlik ve Türkiye çapında başarılı sporcular yetiştirmek, sporculara gerekli desteği sağlamak.	<b>H 1.1</b> Sporda Ulusal ve Uluslararası başarılar elde etmek	<b>F 1.1.11.</b> Öğrenciler arasında seçmeler yapılarak Masa Tenisi, Voleybol, Futsal ve Futbol branşlarında çalışmalar yapmak.	Ulusal ve uluslararası başarılarımız devam etmektedir.	<b>1.</b> 2018-2019 Öğretim Yılı itibarıyla başarılı dereceler elde edilmiştir.	Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmenleri Gemlik Belediyesi						F.1.1.1	F.1.1.1	F.1.1.1	F.1.1.1	F.1.1.1	F.1.1.1					
2	<b>SA 2</b> 2018- 2019 öğretim yılından itibaren okulöncesi öğrenci sayısını arttırmak için tedbirler almak.	<b>H 2.1</b> Okul öncesinde hedeflenen sayıya ulaşmak.	<b>F 2.1.1</b> 2018-2019 öğretim yılında n itibaren okul öncesi öğrencilerinin kayıt bölgemizdeki sayılarını tespit etmek.  <b>F 2.1.2</b> Velileri bilgilendirerek, okul öncesi eğitimin yararlarını anlatmak.	2018-2019 Öğretim yılı itibarıyla anasınıfı öğrenci sayısı kayıt bölgemizdeki öğrenci sayısına göre normal seviyededir.	<b>1.</b> Okulöncesi öğrencilerinin okula yönlendirilmesi.  <b>2.</b> Okulöncesi eğitimein yararlarının velilere kavratılması.	Okul İdaresi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.  Belediye  Mahalle Muhtarı						F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2	F.2.1.1-F.2.1.2

3	<p><b>SA 3</b> Okul-Veli işbirliğini artırmak.</p>	<p><b>H 3.1</b> Velilerin okula destek katılım oranını %67'den;</p> <p>1. Yıl %75'a 2. Yıl %80'ye 3. Yıl %85'a 4. Yıl %90'e 5. Yıl %95'e çıkarmak.</p>	<p><b>F 3.1.1</b> Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun velilerle olan ilişkilerinin etkin hale getirilmesi.</p> <p><b>F 3.1.2</b> Öğretmen-Veli ilişkisinin artırılması.</p>	<p>Velilerin okula destek katılım oranını %67'dir.</p>	<p>1. Toplantıya katılan veli sayısı. 2. Görüşülen veli sayısı.</p>	<p>Okul İdaresi Okul-Aile Bir.</p>	<p>O.A.B. Bütçesi, bağışlar</p> <p>F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2 F.3.1.1-F.3.1.2</p>
4	<p><b>SA 4</b> Eğitim araç ve gereçleri yönünden zengin, çevresi güvenli, öğrencilerin dinlenebileceği yeşil bir çevreye sahip örnek bir eğitim kurumu olmak</p>	<p><b>H 4.1</b> Multimedya Eğitim araçlarının sayısının ve kalitesinin artırılması;</p>	<p><b>F 4.1.1</b> Okul Aile Birliği bütçesinden ve bağışçılardan multimedia eğitim araçları temin edilmesi.</p>	<p>Okulumuzda sağlıklı bilgi alış veriş için yeterli bilgisayar ve donanım yoktur. Ses sistemleri yoktur</p>	<p>1. Alınan multimedia eğitim araçları sayısı. 2. Kullanılan multimedia eğitim araçları sayısı.</p>	<p>Okul İdaresi Okul-Aile Bir.</p>	<p>O.A.B. Bütçesi, bağışlar</p> <p>F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1 F.4.1.1</p>
		<p><b>H 4.2</b> Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.</p>	<p><b>F 4.2.1</b> Okul Aile Birliği bütçesinden ve bağışçılardan Okulumuz Çok Amaçlı Salonu için bir adet profesyonel tiyatro salonu oluşturmak.</p>	<p>Okulumuz Çok Amaçlı Salonunda Tiyatro sahnesi kullanılabilir durumdadır.</p>	<p>1. Sahnelenen Tiyatro sayısı. 2. Tiyatro sahnesinin varlığı</p>	<p>Okul İdaresi Okul-Aile Bir</p>	<p>O.A.B. Bütçesi, bağışlar</p> <p>F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1 F.4.2.1</p>

		<p><b>H 4.3</b> Okulumuz öğrenci ve velilerine “Dört Dörtlük Temizlik” projesi kapsamında bulunduğu yerleri temiz tutmayı, bu bilinci etraflarına da yaymayı sağlamak</p>	<p><b>F 4.3.1 Sınıflar bazında öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandıracak, yarışmalar organize etmek, kazana sınıflara ödül vermek.</b></p>	<p>Özellikle 1. Sınıf öğrencilerinde birçok çocuk aileden tuvalet eğitimi almamış. Bunu yanı sıra bu eğitimsizlik ortaokul düzeyinde de devam etmekte.</p>	<p><b>1.Öğrencilere tuvalet eğitimi verilmesiyle ilgili ailelerin bilinçlendirilmesi</b></p> <p><b>2.Öğrencilere temizlik eğitimi verilmesi</b></p> <p><b>3Eğitimin somutlandırılması için gereken önlemlerin alınması</b></p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Veliler</p>	<p>O.A.B. Temizliğin insan sağlığı, çevrenin korunması anlamında somut örnekler oluşturma</p>		F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1	F 4.3.1
--	--	---	--	--	--	---	---	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------